



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 - CASERTA

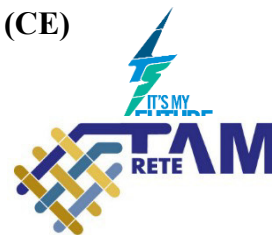
Distr. Scol. n. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616
 Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel./Fax Presidenza 0823362304
 e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" - Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI - Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 - CASERTA - Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



Spazio riservato all'ufficio di segreteria				
ANNO SCOLASTICO 20__/20__	MATRICOLA _____	CODICE SIDI _____	CLASSE _____	SEZ. _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA SECONDARIA di SECONDO GRADO

__l__ sottoscritt__ _____ in qualità di padre madre tutore
 (cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn__ _____
 (cognome e nome)

alla classe seconda - terza - quarta - quinta per l'a.s. ____/____
 (per la prima classe utilizzare la procedura on - line o il modello cartaceo disponibile in segreteria)

di codesto istituto.

LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016 (sede: centrale - succursale)

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che:

- l'alunn__ _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____ - è cittadino italiano altro _____

- è residente a _____ (prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

E-mail di riferimento _____

- proviene dalla scuola secondaria _____
 (riportare la denominazione esatta dell'istituto)

- ha studiato le seguenti lingue comunitarie nella scuola di provenienza _____ e _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:
 (grado di parentela) (cognome e nome) (luogo e data di nascita) (telefono genitori/tutore)

Genitore 1:																			
Genitore 2:																			
Tutore:																			
Fratello/sorella																			
Fratello/sorella																			
Altro _____																			
Altro _____																			

- di non aver prodotto domanda ad altro istituto.

Firma di autocertificazione

Firma dell'alunno



ESONERO TASSE SCOLASTICHE

__l__ sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore
(cognome e nome)

dell'alunn _____ iscritto alla classe _____ sez. _____
(cognome e nome)

CHIEDE

Di poter usufruire dell'esonero dalle tasse scolastiche, a norma delle vigenti disposizioni di legge, per il seguente motivo:

MERITO SCOLASTICO

DICHIARA che __l__ figli__ ha conseguito nell'anno scolastico precedente una **votazione superiore o uguale a otto/decimi.**

REDDITO NUCLEO FAMILIARE

DICHIARA sotto la propria personale responsabilità che il reddito del nucleo familiare per l'anno _____ ammonta a € _____. Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Caserta, _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, Regolamento ministeriale 07.12.2006, n. 305, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui all'ex DLgs 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e DLgs n. 101 del 10/8/2018



SCHEDA INFORMATIVA PER GLI STUDENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA

DENOMINAZIONE ESATTA DELL'ISTITUTO DI PROVENIENZA

VALUTAZIONE RIPORTATA ALL'ESAME DI STATO DI TERZA MEDIA

/10	Lode <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no
-----	---

Individuazione alunno con Bisogni Educativi Speciali (nel corso del primo ciclo di studi) (*)

Tipologia BES		
Certificazione ai sensi della L. n° 104/92 art. 3 commi 1 o 3 (gravità)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
(DSA) Diagnosi ai sensi L. n° 170/10	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
Altri BES - Delibera consiglio di classe ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 e C.M. n° 8/13 e Nota 22/11/2013	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

(*) allegare documentazione.

In caso di eccedenza del numero massimo di studenti si applicano i criteri di precedenza stabiliti dal Consiglio d'Istituto con Delibera N. __ del 22/12/2022, vedi allegato A.

La domanda d'iscrizione, con i relativi allegati, deve essere corredata dai seguenti documenti

- Informativa privacy
- Estratto dell'atto di nascita
- Due foto tessera
- Titolo di studio originale
- Ricevuta tasse(*)

Alle famiglie degli studenti è richiesto un contributo volontario massimo di 80,00€ (ottanta/00) e 20€ (venti/00) per l'assicurazione.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 11, del decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, è pubblicato sul sito Internet dell'istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione trasparente", il programma annuale, comprensivo della relazione illustrativa recante, tra l'altro, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

Alle famiglie degli studenti del QUARTO e QUINTO anno è richiesto anche il pagamento delle tasse governative di € 15,13 (quindici/13) taxa di frequenza e di € 6.04 (sei/04) per la taxa d'iscrizione.

(*) Ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 18 maggio 1990, gli importi delle tasse scolastiche, convertiti in euro, sono:

- taxa di iscrizione: € 6,04;
- taxa di frequenza: € 15,13;
- taxa per esami di idoneità, integrativi, di licenza, di maturità e di abilitazione: € 12,09;
- taxa di rilascio dei relativi diplomi: € 15,13.

Il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 19 aprile 2019, n. 370 ha previsto l'esonero totale dal pagamento delle tasse scolastiche per gli studenti del quarto e del quinto anno dell'istruzione secondaria di secondo grado appartenenti a nuclei familiari il cui valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) è pari o inferiore a € 20.000,00. Per approfondimenti, anche in merito agli ulteriori casi di esonero, si rinvia alla Nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione 14 giugno 2019, prot. n. 13053.

I versamenti devono essere effettuati attraverso la piattaforma Pago in Rete (<https://www.istruzione.it/pagoindrete/>), utilizzando il modulo trasmesso dalla scuola. Per accedere al sistema è necessario disporre di credenziali SPID o del Ministero dell'Istruzione.

(Tutti i documenti che si allegano devono riportare il nome completo senza alcuna abbreviazione, così come segnato sull'estratto dell'atto di nascita)



SCELTA INDIRIZZO PER LE ISCRIZIONI AL TERZO ANNO DI CORSO

Dati della studentessa o studente frequentante il secondo anno del Liceo Artistico San Leucio.

COGNOME _____ NOME _____ CLASSE II sez. _____

L'indirizzo di studio che s' intende scegliere per il terzo anno è il seguente:

indirizzo (scelta prioritaria)	sede	
<input type="checkbox"/> Architettura e Ambiente.	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Arti figurative curvatura "plastico pittorica".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Arti figurative curvatura "grafico pittorica".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Arti figurative curvatura "plastico scultorea".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Design curvatura "Industria".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Design curvatura "Arte della Moda".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Design curvatura "Arte del Tessuto".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Grafica	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Scenografia	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Audiovisivo e multimediale	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale

Considerando che tutti gli indirizzi in tabella potranno effettivamente attivarsi solo in presenza di un congruo numero di iscrizioni, nell'ipotesi che la classe per l'indirizzo scelto non potrà formarsi anche solo per la sede indicata, in alternativa, si opererà per il seguente indirizzo: *(è necessario scegliere un indirizzo diverso da quello precedente, altrimenti l'opzione alternativa sarà disposta dal DS)*

indirizzo (seconda opzione)	sede	
<input type="checkbox"/> Architettura e Ambiente.	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Arti figurative curvatura "plastico pittorica".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Arti figurative curvatura "grafico pittorica".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Arti figurative curvatura "plastico scultorea".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Design curvatura "Industria".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Design curvatura "Arte della Moda".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Design curvatura "Arte del Tessuto".	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Grafica	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Scenografia	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale
<input type="checkbox"/> Audiovisivo e multimediale	<input type="checkbox"/> centrale	<input type="checkbox"/> succursale

Nell'ipotesi che anche la scelta alternativa non potrà attivarsi si ritiene prioritaria la scelta della sede oppure quella dell'indirizzo?

SEDE INDIRIZZO

Firma dello studente _____

I genitori _____ (Cognome e nome dei genitori o tutore)

dichiarano che il proprio figlio/a, pur da noi consigliato, ha scelto liberamente e senza condizionamenti le opzioni riportate nella presente dichiarazione.

Firma dei genitori _____

In caso di eccedenza del numero massimo di studenti si applicano i criteri di precedenza stabiliti dal Consiglio d'Istituto con Delibera N. __ del 22/12/2022, vedi allegato A.



**Allegato A – CRITERI DI PRECEDENZA NELL'AMMISSIONE IN CASO DI ECCEDENZA
DEL NUMERO DEGLI ISCRITTI**

(delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/12/2022)

CRITERI	PUNTEGGIO
Alunno diversamente abile e/o in carico ai SERVIZI SOCIALI	10
Alunno che ha una sorella o un fratello già iscritto o che chiede l'iscrizione al Liceo Artistico "San Leucio" nell'a.s. 2022/2023	10
Viciniorietà (da calcolare con Google maps - percorso a piedi)	Meno/uguale a 3 Km. = 10 p. Da più di 3 km. a 6 km. = 07 p. Da più di 6 km. = 05 p.
Gli impegni lavorativi documentati dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale sullo stesso territorio in cui è ubicata la sede scolastica.	10
	TOTALE max 40

Per tutte le richieste, dopo aver applicato i criteri sopraindicati, a parità di punteggio, si procederà come ESTREMA RATIO al **SORTEGGIO** da effettuare alla presenza di una commissione così composta:

1. Presidente del Consiglio di istituto.
2. Dirigente scolastica o in sua sostituzione una sua collaboratrice.
3. rappresentante studenti della G.E.



ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma* _____

* Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Qualora lo studente non si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica, la scelta dell'attività alternativa avverrà da parte del Collegio dei Docenti ad inizio anno scolastico.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016.

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ
(Art. 3 DPR 235 21-11-2007)
Scuola/Famiglia/Studentessa/Studente

IL GENITORE/AFFIDATARIO E LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. n. 249/1998, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e gli studenti della scuola secondaria e ss.mm. ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** l'Art. 3 del D.P.R. 235/2007;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee d'indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari";
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la comunicazione del MIUR, prot. n. 3602/PO del 31/07/08;
- VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 , Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTA** la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo;
- VISTA** la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;
- VISTI** il Regolamento d'Istituto, il Piano Triennale dell'O.F. e qualsiasi altro documento programmatico contenente una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e i doveri dei genitori/affidatari, diritti e doveri degli alunni e diritti e doveri degli altri operatori scolastici;
- VISTA** la normativa vigente in materia di Tutela della privacy;
- VISTE** le "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)" e le "Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022-2023", emanate dal Ministero della Sanità in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, in merito alle strategie da adottare per la mitigazione degli effetti delle infezioni da COVID-19, per l'a.s.2022/2023, pubblicate sul sito web della scuola: www.isasanleucio.edu.it, alla sezione #IoTornoaScuola2022;

VISTA la C.M. n. 107190 del 19 dicembre 2022, “Indicazioni sull'utilizzo dei telefoni cellulari e analoghi dispositivi elettronici in classe.

PRESO ATTO CHE:

- a) la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che della studentessa, dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- b) la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE
PATTO EDUCATIVO DICORRESPONSABILITÀ:**

In coerenza con le indicazioni del Ministeriali, del CTS e delle Autorità sanitarie locali, l'**Istituto** si impegna a:

- garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche;
- consapevole che il “rischio zero” non esiste, offrire un ambiente sicuro dal punto di vista sanitario compatibilmente con le risorse disponibili e per quanto di propria competenza nel rispetto delle direttive, linee guida e normativa emanate dagli organi competenti in materia di emergenza sanitaria da COVID-19;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da COVID-19;
- garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo - in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti – anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario;
- favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studentesse, studenti e famiglie;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
- sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti;
- offrire un ambiente - reale e virtuale - favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuna studentessa e ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi di apprendimento;

- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito ed incentivare le situazioni di eccellenza;
- esprimere con chiarezza l'offerta formativa ed esplicitare, tramite il personale docente, i percorsi didattici e le relative finalità, gli obiettivi e i criteri di valutazione;
- organizzare forme di incontro collettivo ed individuale anche in remoto con i docenti tali da soddisfare le esigenze organizzative e lavorative delle famiglie, fissando gli incontri stessi in fasce orarie e con modalità adeguate;
- favorire forme di organizzazione quali il comitato dei genitori e promuovere incontri tra gli stessi e specialisti laddove esistano le necessità e/o un interesse specifico;
- aprire la scuola e i suoi spazi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa, per favorire gli incontri tra i genitori e per iniziative promosse dagli stessi che abbiano contenuti e finalità omogenei a quelli della scuola;
- dare la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione/informazione (circolari, note, disposti, direttive, linee guida, vademecum, ecc.), mediante pubblicazione su bacheca web sulla piattaforma AXIOS del registro elettronico e sul sito web della scuola;
- supportare, nei limiti consentiti dal bilancio, le famiglie in condizioni disagiate nelle spese previste, al fine di consentire a tutte le alunne e gli alunni tutte le opportunità di partecipare e di apprendere;
- intraprendere azioni di istruzione e formazione anche da remoto tese alla promozione di comportamenti consapevoli improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana anche nell'ottica dello sviluppo sostenibile, al rispetto dell'altro e allo sviluppo del senso di responsabilità e di cooperazione, al fine di prevenire azioni - da parte delle studentesse e degli studenti - in contrasto con le regole del vivere civile, del rispetto della diversità in ogni sua forma, della Legge, dell'ambiente ed in modo particolare, in contrasto al cyberbullismo e alla violazione della privacy e ad ogni forma di discriminazione;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale tutto in tema di competenze informatiche.

La studentessa/lo studente si impegna a:

- prendere visione della nota "Indicazioni per la mitigazione degli effetti delle infezioni da SARS-CoV-2 - 2022.2023", emanata dalla Dirigenza scolastica e pubblicata nella sezione del sito web: www.isasanleucio.edu.it, alla voce #IoTornoaScuola2022, documenti interni del Liceo Artistico "San Leucio";
- comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da COVID-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti

dalle Autorità competenti e dalla Dirigenza Scolastica, con puntualità e senso di responsabilità;

- avere cura di portare a scuola tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle lezioni;
- favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva;
- Tenere il telefono cellulare spento e opportunamente depositato nello zaino e/o nel giaccone durante tutta la permanenza nei locali della scuola;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altra/o riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale;
- trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola;
- prendere coscienza dei propri diritti-doveri, esplicitati nel Regolamento d'Istituto, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;
- rispettare pedissequamente le direttive impartite e disposte dalla scuola;
- mantenersi responsabilmente e autonomamente informata/o in merito alle sopraggiunte variazioni disposizioni normative e dirigenziali mediante la consultazione periodica e sistematica della bacheca web sulla piattaforma AXIOS del registro elettronico e sul sito web della scuola;
- intraprendere un percorso di potenziamento della propria autonomia e del proprio senso di responsabilità nei confronti del processo di apprendimento e di crescita personale;
- prendere coscienza del ruolo formativo della valutazione intesa non tanto come fine ultimo dell'apprendimento ma come il bilancio intermedio e finale del processo di formazione in chiave orientativa e migliorativa;
- mettere in atto comportamenti rispettosi delle regole del vivere civile, del vivere in situazione di emergenza sanitaria e, in particolare, del vivere a scuola, vitando ad esempio, comportamenti colposi o dolosi anche in merito all'esecuzione di verifiche scritte/pratiche/orali, al rispetto del diritto d'autore, assenze strategiche e ingiustificate; l'uso dello smartphone, ecc. come da Regolamento d'Istituto;
- rispettare i tempi programmati, concordati con i docenti, per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.

La famiglia si impegna a:

- prendere visione della nota "Indicazioni per la mitigazione degli effetti delle infezioni da SARS-CoV-2 - 2022.2023", emanata dalla Dirigenza scolastica e pubblicata nella sezione del sito web: www.isasanleucio.edu.it, alla voce #IoTornoaScuola2022, documenti interni del Liceo Artistico "San Leucio";

- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Ministero della Sanità e del Ministero dell'Istruzione e delle Autorità competenti;
- monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute delle/dei proprie/i figlie/i e nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere la/il figlia/o in particolar modo in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a contagio da COVID-19 nel rispetto della normativa vigente;
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica delle/dei proprie/i figlie/i;
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico;
- intraprendere azioni educative e formative tese alla promozione da parte delle/dei proprie/i figlie/i di comportamenti consapevoli improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana, al fine di prevenire azioni in contrasto con le regole del vivere civile, del vivere a scuola, del rispetto della diversità, della Legge ed in modo particolare, azioni che rientrano nel cyberbullismo e tese alla violazione della privacy;
- tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con le/i rappresentanti di classe ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica della Bachecca web della piattaforma AXIOS e del sito web della scuola: www.isasanleucio.edu.it;
- supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle/dei proprie/i figlie/i nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- collaborare fattivamente con la scuola e in particolare con il personale docente nel rispetto delle competenze di ciascuno e dei reciproci ruoli;
- partecipare con regolarità alle riunioni ed ai colloqui;
- promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione alle/ai proprie/i figlie/i, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
- contribuire alla realizzazione e all'arricchimento dell'offerta formativa con una partecipazione attiva ed eventualmente con proposte e suggerimenti;
- presentare, discutere e condividere con le/i proprie/i figlie/i il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;

Il genitore/affidatario, sottoscrivendo l'istanza d'iscrizione, assume impegno:

- ad osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nei documenti qui richiamati;

- a far rispettare l'osservanza da parte dell'alunna/o;
- accettare il Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

La dirigente scolastica, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile gestionale, assume impegno affinché i diritti delle studentesse, degli studenti e dei genitori richiamati nel presente patto siano pienamente garantiti.

Il genitore/affidatario, nel sottoscrivere il presente patto è consapevole che:

- le infrazioni da parte dell'alunna/o possono dar luogo a sanzioni disciplinari, nonché alla segnalazione alla competente autorità giudiziaria se le infrazioni si configurano come ipotesi di reato, atto dovuto da parte di qualsiasi pubblico ufficiale, Dirigente Scolastico, docenti e personale ATA nell'esercizio delle proprie funzioni;
- nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (Art. 4, co. 5 del D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007);
- il Regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione.

In caso di parziale o totale inosservanza dei diritti-doveri previsti o implicati nel presente patto si attua la seguente procedura amministrativa:

- **segnalazione di inadempienza:** tramite "avviso" se prodotta dalla scuola, "reclamo" se prodotta dallo studente o dal genitore/affidatario; tanto gli avvisi che i reclami possono essere prodotti in forma orale che scritta;
- **accertamento:** una volta prodotto l'avviso, ovvero il reclamo, ove la fattispecie segnalata non risulti di immediata evidenza, la/il ricevente è obbligato a esperire ogni necessario accertamento o verifica circa le circostanze segnalate;
- **ripristino:** sulla base degli accertamenti di cui alla precedente lettera "b", una volta che il ricevente avrà eseguito l'opportuno accertamento, la/il ricevente, in caso di riscontro positivo, è obbligato ad intraprendere ogni opportuna iniziativa volta ad eliminare o ridurre la situazione di inadempienza e le eventuali conseguenze;
- **informazione:** la/il ricevente è obbligato ad informare l'emittente tanto sugli esiti degli accertamenti che sulle eventuali misure di ripristino adottate.

D.P.R. 235/2007, Art. 3.

Patto educativo di corresponsabilità e giornata della scuola

Dopo l'Art. 5 del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, è inserito il seguente: "*Art. 5-bis (Patto educativo di corresponsabilità). Contestualmente all'iscrizione alla singola istituzione scolastica, è richiesta la sottoscrizione da parte dei genitori e degli studenti di un Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti*

e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie. I singoli regolamenti di istituto disciplinano le procedure di sottoscrizione nonché di elaborazione e revisione condivisa, del patto di cui al co. 1. Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, ciascuna istituzione scolastica pone in essere le iniziative più idonee per le opportune attività di accoglienza dei nuovi studenti, per la presentazione e la condivisione dello statuto delle studentesse e degli studenti, del piano dell'offerta formativa, dei regolamenti di istituto e del patto educativo di corresponsabilità”.

Cognome e nome studente: _____

Classe: _____ **Sez.** _____

Firma genitore _

Firma studente _

Firma della dirigente scolastica __

NOTA:

La dichiarazione non è soggetta ad autentica di firma e dev'essere sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta ed inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del dichiarante (Art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).
