



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SANLEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel/Fax Presidenza 0823362304

e-mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) - pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:ceis042009@pec.istruzione.it)

LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



SANLEUCIO  
ISTITUTO STATALE D'ARTE



SISTEMA  
ITS

Alle/Ai docenti

Ai CdC

Ai commissari d'Esame

Alle studentesse, agli studenti delle classi V

e alle loro famiglie

IIS Liceo Artistico "San Leucio" - CASERTA

Al sito: [www.isasanleucio.edu.it](http://www.isasanleucio.edu.it)

Agli Atti

**OGGETTO:** Esami di Stato 2021 - Indicazioni per i Consigli di Classe e per i commissari.

Con la presente, in riferimento all'O.M. n. 53 del 03/03/2021, quest'Ufficio dà alle SS.LL. indicazioni per quanto in oggetto:

### **Documento del Consiglio di Classe (cd. Documento del 15 maggio 2021)**

Entro il 15 MAGGIO dovrà essere elaborato il Documento del Consiglio di classe sulla base del format già in adozione nel Liceo. Il documento dovrà esplicitare "i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso Consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. [...] Sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica".

Nel Documento saranno inoltre evidenziati:

- a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'art. 18, co. 1, lett. a);
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'art. 18, co. 1, lett. b).

Nella redazione del Documento si dovrà prestare molta attenzione alle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali, ovvero che i dati trattati devono essere solo quelli effettivamente pertinenti e non eccedenti per il perseguimento delle finalità che si vogliono raggiungere. Risulta, quindi, illecito il trattamento di dati eccedenti rispetto a tali finalità.

Al documento del Consiglio di Classe ci sarà un allegato con l'elenco delle tracce, assegnate a ciascun candidato, entro il 30 di APRILE, su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime, per l'elaborazione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo, individuate come oggetto della seconda prova scritta, da presentare nella fase iniziale del colloquio d'esame. *I docenti delle discipline di indirizzo possono scegliere se assegnare a ciascun candidato/a un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti però ad uno svolgimento fortemente personalizzato.* L'elaborato, a sua volta, dovrà essere trasmesso dal/dalla candidato/a, entro il 31 MAGGIO all'indirizzo email del docente individuato nel C.d.C. del 22 e del 23.04.2021 di cui all'art. 18, co. 1, lett. a). Sarà cura di quest'ultimo metterlo immediatamente a disposizione dei componenti della sottocommissione.

Inoltre il Documento del CdC dovrà contenere le "iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di *Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica* riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto".

Una volta definito, il Documento sarà immediatamente pubblicato, comunque entro il 15 MAGGIO, sul sito istituzionale nell'area dedicata agli Esami di Stato 2021: [www.isasanleucio.edu.it](http://www.isasanleucio.edu.it)

### **Ammissione agli esami di Stato**

L'ammissione all'Esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal Consiglio di Classe presieduto dalla Dirigente scolastica. Sono ammessi tutti gli studenti interni anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 62/2017 (*per ricordare: frequenza per prove Invalsi e PCTO*). Il CdC valuterà le deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 13, co. 2, lett. a) dello stesso Decreto Legislativo approvate in sede collegiale il 28/10/2020, delibera n. 7.

Con le nuove disposizioni, il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di SESSANTA PUNTI di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Pertanto, il Consiglio di Classe dovrà provvedere alla conversione del punteggio attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle allegate all'Ordinanza ministeriale.

L'esito della valutazione è reso pubblico. Saranno riportati all'albo dell'istituto sede d'esame i voti di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e il credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura "***Ammesso***".

Per i candidati esterni il credito scolastico per la classe quinta è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale è sostenuto l'esame preliminare, sulla base dei risultati delle prove preliminari, secondo quanto previsto nella tabella C di cui all'Allegato A alla presente ordinanza. L'attribuzione del credito deve essere deliberata, motivata e verbalizzata. Per l'attribuzione dei crediti relativi alle classi terza e quarta, il consiglio di classe si attiene a quanto previsto ai cc. 2 e 5, lett. c).

### **Ammissione dei candidati con disabilità**

Gli studenti con disabilità sono ammessi a sostenere l'Esame di Stato. Il Consiglio di Classe stabilirà la tipologia della prova d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del piano educativo individualizzato (PEI). Agli studenti non partecipanti all'Esame di Stato o per i quali è stata predisposta dalla Commissione, in

base alla deliberazione del Consiglio di Classe, una prova d'esame non equipollente, è rilasciato un attestato di credito formativo recante gli elementi informativi relativi all'indirizzo e alla durata del corso di studi seguito e alle discipline comprese nel piano di studi.

### **Ammissione dei candidati con DSA**

Gli studenti con disturbo specifico di apprendimento (DSA), certificato ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 sono ammessi a sostenere l'Esame di Stato sulla base del piano didattico personalizzato (PDP). La commissione d'esame, a sua volta, sulla base del PDP e di tutti gli elementi conoscitivi forniti dal Consiglio di Classe, individuerà le modalità di svolgimento della prova d'esame.

### **Indicazioni per i docenti che faranno parte delle Commissioni dell'Esame di Stato**

#### Commissioni

Gli abbinamenti delle classi alle Commissioni sono le seguenti:

- Indirizzo d'esame LI05: 5^A (STUDENTI: 19) - 5^B (STUDENTI: 10+2 esterni)
- Indirizzo d'esame LIF9: 5^D (STUDENTI: 26) - LIC6 5^ E (STUDENTI: 23)
- Indirizzo d'esame LIF9: 5^F (STUDENTI: 12+3 esterni) - LIC6 5^ G (STUDENTI: 21)
- Indirizzo d'esame LIC6: 5^ C (STUDENTI: 21+1 esterno)

#### Commissari

#### **5^ A - Indirizzo Architettura e Ambiente**

1	VERDILE	NADIA	A012	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
2	RUSSO	PASQUA	AB24	LINGUA E CULTURA STRANIERA
3	DI GIROLAMO	SERGIO	A019	FILOSOFIA
4	FERRUCCI	CAROLINA MARIA P.	A054	STORIA DELL'ARTE
5	DELLA VALLE	GIOVANNI MARIA	A008	DISCIPLINE PROGETTUALI ARCHITETTURA e AMBIENTE
6	PALMIERO	FRANCESCO	A008	LABORATORIO DI ARCHITETTURA e AMBIENTE

#### **5^ B - Indirizzo Architettura e Ambiente**

1	RUSSO	MARIA	A012	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
2	D'ACUNIO	ANNA MARIA	AB24	LINGUA E CULTURA STRANIERA
3	DI GIROLAMO	SERGIO	A019	FILOSOFIA
4	NOVIELLO	GIUSEPPE R.	A027	MATEMATICA
5	PISTILLI	FRANCESCO	A054	STORIA DELL'ARTE
6	SEBASTIANELLI	GIUSEPPE	A008	DISCIPLINE PROGETTUALI ARCHITETTURA e AMBIENTE

#### **5^ D - Indirizzo Design Moda**

1	GRASSITO	MARIA ROSARIA	A012	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
2	BELLANI	BARBARA	A019	FILOSOFIA
3	PALLADINO	ANTONIO	A027	MATEMATICA
4	D'ANGELO	IOLANDA	A054	STORIA DELL'ARTE

5	LATINO	MARIO	A005	DISCIPLINE PROGETTUALI DESIGN MODA
6	DI MONACO	TERESA	A005	LABORATORIO DEL DESIGN MODA

#### 5^ E - Indirizzo Arti figurative -plastico-pittorico

1	DELLA RAGIONE	PAOLA	A012	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
2	BELLANI	BARBARA	A019	FILOSOFIA
3	PALLADINO	ANTONIO	A027	MATEMATICA
4	PISTILLI	FRANCESCO	A054	STORIA DELL'ARTE
5	TOSCANO	VINCENZO	A009	DISCIPLINE PROGETTUALI/LABORATORIO PITTORICHE
6	MASSARO	FRANCESCO	A014	DISCIPLINE PROGETTUALI/LABORATORIO PLASTICHE e SCULTOREE

#### 5^ F - Indirizzo Design Moda

1	BOCCAGNA	SALVATORE	A012	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
2	POTA	LORENZA	AB24	LINGUA E CULTURA STRANIERA
3	MEROLA	CARMINE	A027	MATEMATICA
4	BONAVOLONTÀ	ROSA	A054	STORIA DELL'ARTE
5	LATINO	MARIO	A005	DISCIPLINE PROGETTUALI DESIGN MODA
6	GRAVINA	MICHELINA	A005	LABORATORIO DEL DESIGN MODA

#### 5^ G - Indirizzo Arti figurative -plastico-pittorico

1	BOCCAGNA	SALVATORE	A012	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
2	POTA	LORENZA	AB24	LINGUA E CULTURA STRANIERA
3	MEROLA	CARMINE	A027	MATEMATICA
4	CANETTIERI	DOMENICO	A054	STORIA DELL'ARTE
5	CICALA	MICHELE	A014	DISCIPLINE PROGETTUALI/LABORATORIO PLASTICHE e SCULTOREE
6	LA PECCERELLA	ARMANDO	A009	DISCIPLINE PROGETTUALI/LABORATORIO PITTORICHE

#### 5^ C - Indirizzo Arti figurative - plastico-pittorico

1	PANNONE	MARIA RITA	A012	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
2	DELLA PERUTA	MARIA RAFFAELA	A027	MATEMATICA
3	D'ANGELO	IOLANDA	A054	STORIA DELL'ARTE
4	CAPORASO	PAOLA	A048	SCIENZE MOTORIE
5	CAPASSO	FRANCESCO	A009	DISCIPLINE PROGETTUALI/LABORATORIO PITTORICHE
6	COMINALE	TOMMASO	A014	DISCIPLINE PROGETTUALI/LABORATORIO PLASTICHE e SCULTOREE

### **Insedimento delle Commissioni**

La sessione dell'Esame di Stato ha inizio il 16 giugno 2021, alle ore 08.30, con l'avvio dei colloqui.

Ogni Commissione d'esame è composta da due sottocommissioni, costituite ciascuna da sei commissari appartenenti alla classe di riferimento, con Presidente esterno unico per le due sottocommissioni. La partecipazione ai lavori delle commissioni dell'Esame di Stato da parte del presidente e dei commissari rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola. Non è consentito ai componenti le commissioni di rifiutare l'incarico o di lasciarlo, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati e accertati. Durante l'espletamento del colloquio, nell'ipotesi di assenza non superiore a un giorno dei commissari, sono interrotte tutte le operazioni d'esame relative al giorno stesso. In ogni altro caso di assenza, il commissario assente è tempestivamente sostituito per la restante durata delle operazioni d'esame. Le sostituzioni sono disposte dalla dirigente scolastica nel caso dei commissari, dall'U.S.R. nel caso dei presidenti. Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2021.

### **Riunione plenaria e operazioni propedeutiche**

Il presidente e i commissari delle due classi abbinata per ciascuna Commissione si riuniscono in seduta plenaria presso le sedi di Via Tenga, il 14 giugno 2021, alle ore 08:30.

Nella riunione plenaria il Presidente, sentiti i componenti di ciascuna sottocommissione, fissa i tempi e le modalità di effettuazione delle riunioni preliminari delle singole sottocommissioni, nonché gli aspetti organizzativi tra cui in base a sorteggio, l'ordine di precedenza tra le due sottocommissioni e, all'interno di ciascuna di esse, nonché quello di convocazione dei candidati medesimi secondo la lettera alfabetica. Al fine di evitare sovrapposizioni e interferenze, i presidenti delle commissioni che abbiano in comune uno o più commissari concordano le date di inizio dei colloqui senza procedere a sorteggio della classe. Si ricorda che il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, non può essere superiore a cinque, salvo motivata esigenza organizzativa.

Al termine della riunione plenaria, mediante affissione all'albo dell'istituto sede d'esame il presidente della commissione dà notizia del calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione. Il verbale della riunione plenaria sarà riportato nella verbalizzazione di entrambe le sottocommissioni. Al fine di procedere alla proroga dei contratti dei commissari supplenti, il Presidente di commissione consegnerà il calendario degli adempimenti di inizio e di fine dei lavori all'ufficio personale.

### **Riunione preliminare della sottocommissione**

Per garantire la funzionalità della sottocommissione in tutto l'arco dei lavori, il presidente può nominare un suo sostituto (vice presidente) scelto tra i commissari, ove possibile unico per le due sottocommissioni. Il presidente sceglie un commissario quale segretario di ciascuna sottocommissione, il quale ha, in particolare, compiti di verbalizzazione dei lavori collegiali.

Tutti i componenti la sottocommissione dovranno dichiarare obbligatoriamente per iscritto:

**a)** se nell'anno scolastico 2020/2021 abbiano o meno istruito privatamente uno o più candidati;

b) se abbiano o meno rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero di coniugio, convivenza di fatto o unione civile con i candidati.

Nella seduta preliminare la sottocommissione prende in esame gli atti e i documenti relativi ai candidati interni ed esterni.

In particolare esamina:

- l'elenco dei candidati e la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio;
- le domande di ammissione all'esame dei candidati esterni e la documentazione relativa all'esito dell'esame preliminare e al credito scolastico conseguito;
- la copia dei verbali delle operazioni di cui all'art. 11, relative all'attribuzione e alla motivazione del credito scolastico;
- il documento del consiglio di classe di cui all'art. 10;
- il documento del consiglio di classe nella parte relativa ai candidati con disabilità ai fini degli adempimenti di cui all'art. 20, in particolare individuando gli studenti con disabilità che sostengono l'esame con le prove differenziate non equipollenti ai sensi dell'art. 20, co. 5 del D.Lgs. 62/2017;
- l'eventuale documentazione relativa ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), individuando gli studenti che sostengono l'esame con le prove differenziate non equipollenti ai sensi dell'art. 20, co. 13 del D.Lgs. 62/2017;
- ogni altro documento messo a disposizione dalla scuola e attinente alla sessione di esami di Stato per il corrente anno scolastico.

L'ammissione dei candidati esterni all'esame di Stato è disposta anche in mancanza dei requisiti di cui all'articolo 14, co. 3, ultimo periodo del D.Lgs. 62/2017.

Sarà cura del presidente accertarsi della regolarità della documentazione e nel caso ci fossero delle irregolarità dovrà provvedere a darne tempestiva comunicazione al candidato o agli organi competenti (Ministero o Dirigente scolastica), a seconda della tipologia del vizio, al fine di regolarizzare detta documentazione.

### **Prova d'esame**

Le prove d'esame sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente (PECUP). Il candidato durante il colloquio dovrà dimostrare di:

- a) aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la *lingua straniera*;
- b) saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei *PCTO*;
- c) di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di *Educazione Civica*, per come enunciate all'interno delle singole discipline.

### **Preparazione del materiale per il colloquio**

Prima di ogni giornata di colloquio, la sottocommissione provvede alla predisposizione dei materiali da sottoporre a ciascun/a candidato/a durante il colloquio. Il materiale è costituito da un

testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. In sostanza gli elementi di base possono essere assimilati alle tematiche, agli autori, alle poesie imbustati lo scorso anno; la commissione terrà conto del percorso didattico effettivamente svolto dal/dalla candidato/a, in coerenza con il documento di ciascun Consiglio di classe. Infatti nella predisposizione del materiale la Commissione valuterà: le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

### **Colloquio d'esame**

L'esame potrà avere la seguente articolazione e scansione:

- 1) discussione dell'elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe (15 minuti);
- 2) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e ricompreso nel documento del Consiglio di Classe (15 minuti);
- 3) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione prima di ogni giornata di colloquio con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare (15 minuti);
- 4) esposizione da parte del candidato, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di *PCTO* svolta nel corso del percorso di studi (15 minuti).

Nella conduzione del colloquio, la sottocommissione terrà conto delle informazioni contenute nel CURRICULUM della studentessa e dello studente, novità di cui alla C.M., prot. n. 7116 del 02/04/2021, allegata alla presente.

La sottocommissione curerà l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata complessiva indicativa di **60 minuti**.

La soluzione temporale che quest'ufficio suggerisce per ciascun punto ha, naturalmente, puro carattere orientativo.

**F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(dott.<sup>ssa</sup> prof.<sup>ssa</sup> Immacolata NESPOLI)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.