



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)
Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

mia
FONDAZIONE ITS
moda-campania



Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616
Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel/Fax Presidenza 0823362304
e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it
LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016
LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI Cod. Istituto CESD04250E
Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095
Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI
AI SENSI DELL'ART. 13 e SS DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
E RACCOLTA DEL CONSENSO

Cari Genitori,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali che riguardano i Vostri figli sarà improntato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, il Liceo Artistico Statale "San Leucio" in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni:

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è l'Istituto I.I.S Liceo Artistico Statale "San Leucio" - C.FISC. 93098380616, con sede in via P. Tenga, 116 – 81020 Caserta (CE), Tel: 0823 304917, Mail: ceis042009@istruzione.it, pec: ceis042009@pec.istruzione.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer – c.d. DPO)

Il ruolo di DPO è stato attribuito alla dott.ssa Sara del Grosso reperibile ai seguenti recapiti: telefono 328.2712433, e-mail: saradelgrossodpo@gmail.com.

3. Finalità

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR), forniti e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'erogazione di tutte le attività previste dal servizio scolastico, ossia alle attività istituzionali dell'Istituto, alle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, alle attività educative, didattiche e formative, alle attività di e-learning, alle attività di valutazione dello studente in attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, all'attività amministrativa strumentale, alla formazione ed istruzione degli alunni, alla gestione della quotidianità scolastica dello studente, agli adempimenti degli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale e assicurativa, alla gestione del contenzioso, alla gestione dei rapporti scuola – famiglie, all'adempimento di tutti gli obblighi di legge incombenti sull'istituto scolastico titolare del trattamento, alla difesa di dei diritti del Titolare in sede giudiziaria o dinanzi autorità giurisdizionali e alla gestione di eventuali contenziosi stragiudiziali.

Si specifica che il trattamento di dati personali aventi ad oggetto foto, voci e filmati **degli studenti** è finalizzato alla documentazione delle attività scolastico-didattico-formative svolte dal titolare: in particolare, si tratta di attività previste per i seguenti eventi: progetti, visite guidate, premiazioni e laboratori didattici speciali, feste, manifestazioni, escursioni. Il trattamento di foto, voci e filmati è altresì finalizzato alla eventuale diffusione per motivi di formazione e di promozione scolastica e di uno specifico servizio.

4. Basi giuridiche

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR) dell'Interessato è lecito e assunto senza il consenso espresso di quest'ultimo in quanto è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e rilevante ai

sensi del combinato disposto degli art. 6, lett. e) e 9, lett. g) del GDPR (istruzione e formazione in ambito scolastico); il trattamento è inoltre lecito in quanto necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ed è finalizzato all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 lett. b) e c) GDPR.

Con riferimento alla base giuridica che legittima il trattamento dei dati personali avente ad oggetto foto, voci, filmati, riprese audiovisive ritraenti gli studenti o opere multimediali relative a lavori svolti durante attività curricolari ed extracurricolari, pubblicate sul sito web istituzionale e/o su opere editoriali del Titolare, si precisa che tale trattamento è basato sul consenso espresso fornito dall'interessato o da chi ne esercita la potestà genitoriale.

Fermo quanto esposto, di seguito si elencano ulteriori basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati degli studenti: R.D. n. 653/1925; D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.l. 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.M. 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. 82/2005, D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.lgs. 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.lgs. 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni, oltre che le linee guida e le circolari applicative.

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione della sua attività istituzionale e, nello specifico, potranno essere comunicati: a soggetti autorizzati al trattamento (personale amministrativo, tecnico e ausiliario; dirigenti scolastici; personale docente; collaboratori scolastici; membri di organi collegiali interni all'istituto scolastico titolare del trattamento); a responsabili del trattamento e relativi ulteriori responsabili e soggetti autorizzati, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti, professionisti esterni di cui si avvale l'istituto scolastico titolare del trattamento nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza, prestatori di servizi, fornitori di servizi IT o di assistenza agli stessi, e relativo personale tecnico incaricato, eventuali collaboratori, incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, tutti adeguatamente formati nella tutela della riservatezza; alle forze dell'ordine, autorità giudiziarie o amministrative ed enti pubblici (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Comuni, Province, Regioni, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero dell'Istruzione, Uffici scolastici Regionali, INPS, INAIL, ecc.), per l'adempimento degli obblighi di legge; a spedizionieri, trasportatori, poste, agenzie di viaggio e strutture ricettive, in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività similari; ad istituti bancari, di credito, e assicurativi, per la gestione di pagamenti e di sinistri e relativi indennizzi e/o risarcimenti; ad enti e organismi sanitari, personale medico e paramedico, medici e pediatri.

Inoltre, i dati personali relativi al minore potranno essere comunicati ai soggetti terzi indicati dai genitori con diritto di patria potestà o dal tutore nominato.

Nell'ambito dello specifico trattamento di dati personali come foto, voci e filmati, essi potranno essere comunicati ai familiari degli altri utenti del servizio, a tipografie, e diffusi a società di gestione di siti web e ai media.

6. Trasferimento dati

I dati personali degli Interessati sono trattati e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare, ove si rendesse necessario, potrà spostare i server e comunicare i dati degli studenti anche fuori dal territorio dell'Unione Europea (a titolo esemplificativo, in occasione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola, City Camp ecc). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e 45 del GDPR.

7. Periodo di conservazione

Relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, al termine

del periodo di formazione scolastica, gli stessi saranno conservati per l'adempimento di obblighi di legge, fintanto che esistano.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.) (diritto di accesso);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio, è contestata l'esattezza dei dati personali oppure è ritenuto che il trattamento sia illecito);
- chiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati quali l'immagine e i dati particolari ex art. 9 GDPR, senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

9. Il conferimento dei dati personali comuni costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto: in assenza, vi sarà l'impossibilità di dar corso allo stesso e agli altri adempimenti legali connessi nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali; il conferimento dei dati particolari ex art. 9 GDPR è propedeutico alla corretta erogazione del servizio anche nell'interesse e salvaguardia del minore stesso; diversamente, il consenso al trattamento delle immagini, dei suoni e dei filmati è facoltativo e, pertanto, per esso occorre il consenso esplicito dell'Interessato o di chi ne esercita la potestà genitoriale.

MODULI RACCOLTA CONSENSO

- Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____ *alunno*
dell'Istituto scolastico _____
- Il/la sottoscritto/la (*nome e cognome*) _____ in qualità di padre madre
 rappresentante legale dell'alunno _____ (*nome e cognome*)
- Il/la sottoscritto/la (*nome e cognome*) _____ in qualità di padre madre
 rappresentante legale dell'alunno _____ (*nome e cognome*)

DICHIARA/DICHIARANO

di aver letto e compreso L'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e ss DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e, a tal proposito,

PRESTA/PRESTANO

NON PRESTA/NON PRESTANO

IL CONSENSO

per l'**effettuazione** di riprese che ritraggono gli studenti effettuate con macchina fotografica, videocamera o altro strumento, nell'ambito delle attività didattico-formative-ricreative e ludiche previste dal progetto educativo, e per la loro **archiviazione e comunicazione all'interno** del servizio stesso

PRESTA/PRESTANO

NON PRESTA/NON PRESTANO

IL CONSENSO

per la diffusione, all'esterno del servizio, di materiale fotografico e videografico ritraente gli studenti, in forma gratuita, per iniziative di formazione/informazione, di animazione e promozione della struttura e dello specifico servizio, attraverso strumenti cartacei interni (es. giornalino del servizio, manifesti, ecc.), emittenti televisive, testate giornalistiche, radio, siti internet, ecc.

Data _____

Firma padre madre rappresentante legale

Firma padre madre rappresentante legale

NOTA BENE: SI PRECISA CHE IL LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" NON È RESPONSABILE DI EVENTUALE DIFFUSIONE DI FOTOGRAFIE E/O VIDEO AD OPERA DI FAMILIARI O LORO RAPPRESENTANTI O TERZI NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATI DALLA DIREZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.^{ssa} Prof.^{ssa} Immacolata NESPOLI)