



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel/Fax Presidenza 0823362304

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

LICEO ARTISTICO CORSO PER ADULTI Cod. Istituto CESD04250E

Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
PER I FORNITORI**

Gentili Fornitori,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei vostri dati personali sarà improntato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti.

Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, il Liceo Artistico Statale "San Leucio", in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "GDPR"), fornisce le seguenti informazioni:

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è l'Istituto I.I.S Liceo Artistico Statale "San Leucio" - C.FISC. 93098380616, con sede in via P. Tenga, 116 – 81020 Caserta (CE), Tel: 0823 304917, Mail: ceis042009@istruzione.it, pec: ceis042009@pec.istruzione.it.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer - c.d. DPO)

Il ruolo di DPO è stato attribuito alla dott.ssa Sara del Grosso reperibile ai seguenti recapiti: telefono 328.2712433, e-mail: saradelgrossodpo@gmail.com.

3. Finalità

I trattamenti dei dati personali forniti dall'interessato avvengono senza il consenso espresso del medesimo per le seguenti Finalità di Servizio: concludere contratti per l'acquisto di beni e servizi; adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporto in essere con l'interessato; adempiere agli obblighi previsti dalla legge (regolamenti, normativa nazionale e europea) o da un ordine dell'Autorità (ad esempio in materia di antiriciclaggio).

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni commerciali

4. Basi giuridiche

I trattamenti dei dati personali hanno, quali basi giuridiche, ai sensi dell'art. 6,lett. b) c) del GDPR, l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte e obblighi di legge.

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale e in particolare alle categorie di seguito elencate:

- Enti, professionisti, società e/o altre strutture da noi incaricate dei trattamenti, o connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento della nostra attività economica, nonché per finalità di recupero del credito;
 - Banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali la comunicazione dei suddetti dati risulta necessario per lo svolgimento dell'attività del Titolare, in relazione all'assolvimento derivante o connessa con il rapporto esistente fra le parti.
- Potranno essere comunicati dati anche a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi nonché a pubbliche autorità, amministrazioni o altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

6. Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

7. Periodo di conservazione

Relativamente al periodo di conservazione dei "dati personali" da parte dell'Istituto si fa riferimento alla normativa di legge in oggetto ai sensi del D.lgs. 196/03 e GDPR 679/16, in particolar modo i tempi di conservazione seguono le disposizioni di legge della Pubblica Amministrazione. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli Archivi è regolata da una circolare della Direzione Generale per gli Archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Soprintendenza archivistica. Per quanto riguarda, invece la conservazione dei documenti, gli stessi saranno conservati per l'adempimento di obblighi di legge, fintanto che esistano.

8. Diritti

L'Interessato ha il diritto di:

- accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc);
- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiedere integrazione qualora i dati personali siano incompleti (art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati personali qualora vi sia uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati);
- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR (ad esempio qualora si contesti l'esattezza dei dati personali o qualora si ritenga che il trattamento sia illecito);
- ottenere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di: proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.^{ssa} Prof.^{ssa} Immacolata NESPOLI)