



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

Distr. Scol. N. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel. Presidenza 0823362304

e-mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) - pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:ceis042009@pec.istruzione.it)

Sez. Associata LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

Sez. Associata IPIA SAN LEUCIO - Cod. Istituto CER1042011

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 Caserta - Tel. 0823326095

Sito web: <https://isanleucio.edu.it/>



**SAN LEUCIO**  
ISTITUTO STATALE D'ARTE

Prot. N. 3572-VI.9 del 14/11/2020

Alla D.S.G.A.

Al personale A.T.A.

Alle famiglie degli studenti e delle studentesse

Alle docenti e ai docenti

IIS Liceo Artistico "San Leucio" - CASERTA

sito web: [www.isanleucio.edu.it](http://www.isanleucio.edu.it)

Agli Atti

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19. ZONA ROSSA** - funzionamento degli Uffici dell'IIS Liceo Artistico "San Leucio" di CASERTA.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli obblighi dei lavoratori ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 81/2008;
- VISTO** l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le PP.AAA. di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- VISTA** la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VISTA** l'informativa MIUR sui rischi generali e specifici per il lavoratore che svolge la prestazione in **lavoro agile**;
- VISTO** il Regolamento Europeo 2016/679 nonché il D.Lgs. n. 101/18 di adeguamento al Regolamento UE n. 679/2016;

- VISTO** l'art. 32, co. 4 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 13 ottobre 2020 n. 126, secondo cui al personale scolastico “*non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'art. 263 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, tranne che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito della emergenza epidemiologica*”;
- VISTO** l'art. 5, co. 4, lett. a) del DPCM 3 novembre 2020 in base al quale ciascun Dirigente “*organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile*”;
- VISTA** la nota M.I. prot. n. 1990 del 05/11/2020 che, a riguardo, precisa che “*il Dirigente Scolastico provvederà ad integrare le direttive di massima al Direttore dei servizi generali e amministrativi per la tempestiva proposta di piano delle attività, fermo restando quanto disposto dall'art. 25 co. 5 del D.Lgs. 165/2001*”;
- VISTO** il Decreto del Ministero della Salute che annovera la Regione Campania come ZONA ROSSA per emergenza sanitaria da COVID-19 dal 15/11/2020;
- CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19;
- CONSIDERATO** che la modalità di **lavoro agile** disciplinata dagli artt. da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTA** la propria informativa *SMART WORKING*, prot. n. 3569/U-VI.9 del 14/11/2020 - ZONA ROSSA per EMERGENZA da COVID-19;
- VISTE** le richieste dei dipendenti di partecipazione alla modalità di lavoro in smart-working;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nelle condizioni di sospensione delle attività didattiche in presenza, con l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento quotidiano dell'attività essenziali dell'Istituzione Scolastica stessa;
- VISTO** il CCNL 2016/18, siglato il 19/04/2018;
- VISTO** il CCNI sulla DDI firmato dalle OO.SS. in data 25 ottobre 2020;
- PREVIA INTESA** con la R.S.U.;
- PREVIA INTESA** con il R.S.P.P.,

## D E T E R M I N A

che dal **18 novembre 2020 e per tutto il periodo in cui la REGIONE CAMPANIA sarà ZONA ROSSA**, le attività amministrativo/contabili degli Uffici dell'IIS Liceo Artistico "San Leucio" seguiranno le seguenti modalità di funzionamento:

- **orario di lavoro agile al 50%**
- **orario di lavoro ordinario in presenza al 50%**, nella sede legale dell'Istituto.

**È disposta la sospensione di ricevimento in presenza dell'utenza, salvo in casi urgenti e/o eccezionali.**

**Sarà consentito l'accesso ai fornitori per la consegna di materiali di pulizia, di igiene e di sicurezza; ugualmente, al Medico competente, al RSPP dell'Istituto scolastico in caso di necessità.**

Il **PERSONALE TECNICO** assicurerà la manutenzione del laboratorio di sua pertinenza e la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituto nell'applicazione della DDI, nella didattica di laboratorio, nonché negli adempimenti connessi alla consegna di dispositivi tecnologici agli studenti.

Il **PERSONALE AUSILIARIO** pulirà gli ambienti scolastici e garantirà la custodia e la sorveglianza generica dei locali scolastici; presterà il servizio necessario non correlato alla presenza degli studenti.

Si applicherà il **DISPOSITIVO** previsto dall'art. 3, co. 4, lett. i), del D.P.C.M. per cui la presenza del personale suddetto nei luoghi di lavoro dovrà essere prevista esclusivamente per assicurare le attività "*indifferibili [...] che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza*".

Il personale in servizio rispetterà le postazioni di lavoro assegnate. Dovrà essere rispettato il distanziamento sociale di 2 mt. e dovrà indossare i DPI (mascherine, guanti e visiera). I guanti monouso saranno utilizzati per le pulizie e poi riposti in una busta chiusa con nodo e riposta nell'apposito contenitore "*rifiuti COVID-19*".

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Tenuto conto della situazione emergenziale di ZONA ROSSA dal 15/11/2020 invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale. Invita, inoltre, il personale a tener conto, in deroga a quanto previsto dal C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca sul diritto alla disconnessione, anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, vengono fornite attraverso strumenti informali di comunicazione telematica.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione COVID-19 e HOME PAGE.

**F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(dott.<sup>ssa</sup> prof.<sup>ssa</sup> Immacolata NESPOLI)**