



SISTEMA  
ITS

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

Distr. Scol. N. 12 - Cod. I.I.S. CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel. Presidenza 0823362304

e-mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) - pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:ceis042009@pec.istruzione.it)

Sez. Associata LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

Sez. Associata IPIA SAN LEUCIO - Cod. Istituto CERIO42011

Sede Succursale - Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain - 81100 Caserta - Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



SAN LEUCIO  
ISTITUTO STATALE D'ARTE

Prot. n. 1957 -II.5 del 10/07/2020

All'Ufficio IX dell'Ambito Territoriale di CASERTA  
Dott. Vincenzo ROMANO

Alla D.S.G.A.

Al personale A.T.A.

Alle famiglie degli studenti e delle studentesse

Alle docenti e ai docenti

IIS Liceo Artistico "San Leucio" - CASERTA

sito web: [www.isasanleucio.edu.it](http://www.isasanleucio.edu.it)

Agli Atti

**OGGETTO:** Funzionamento degli Uffici FASE 3 dell'IIS Liceo Artistico "San Leucio" di CASERTA - 13 luglio al 18 luglio 2020.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.C.M. del 11/06/2020, in vigore fino 14/07/2020;
- VISTE** le circolari emanate dal Ministero della Salute sullo stato epidemiologico da SARS-CoV-2;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la formazione, di cui al D.Lgs. 81/08, in videoconferenza per tutto il personale scolastico e ai candidati a sostenere gli esami di Stato sul rischio biologico da SARS-CoV-2, effettuata rispettivamente in data 18/05/2020 e 09/06/2020 dal Medico competente dell'istituto, dr. Mario BORRELLI;
- TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- VISTO** l'art. 32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;
- A TUTELA** della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
- CONSIDERATO** che in data 29/05/2020, ha disposto la sanificazione di tutti i locali scolastici di Via Tenga, da azienda specializzata mediante la nebulizzazione di soluzione disinfettante a base di *Perossido di Idrogeno stabilizzato*, come indicato dalla

Circolare del Ministero della Salute, con lo scopo di garantire piena sicurezza all'attività lavorativa degli operatori scolastici;  
**VISTO** il C.C.N.L. 2016/2018;  
**VISTA** la Contrattazione integrativa d'istituto, prot. n. 4581-II.10 del 28/11/2019;  
**VISTO** il Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e sulle strategie di prevenzione;  
**VISTA** la nota del R.S.P.P., prot. n. 1593-VI.9 del 03/06/2020;  
**PREVIA INTESA** con il Medico competente;  
**PREVIA INTESA** del 26/05/2020 con la R.S.U. e le OO.SS. territoriali,

#### **D E T E R M I N A**

che dal **13 luglio al 17 luglio 2020**, saranno adottate le seguenti misure di cui ai seguenti punti **1., 2.**

- 1. dal 13 LUGLIO AL 17 LUGLIO** vigeranno le modalità di funzionamento degli Uffici e del personale A.T.A. dell'IIS Liceo Artistico "San Leucio" di Caserta, con orario ridotto di lavoro dalle ore 08:00-12:00, nella sede centrale dell'Istituto a seguito di DIRETTIVA di quest'Ufficio. **Continuerà la sospensione di ricevimento in presenza dell'utenza, salvo in casi urgenti e/o eccezionali.**  
**Sarà consentito l'accesso ai fornitori per la consegna di materiali di pulizia, di igiene e di sicurezza; ugualmente, al Medico competente, al RSPP dell'Istituto scolastico in caso di necessità.**
- 3. Il 18/07/2020, prefestivo, gli Uffici resteranno chiusi, come da delibera n. 5 del Consiglio di Istituto del 10/09/2020.**

Il personale in servizio rispetterà le postazioni di lavoro assegnate. Dovrà essere rispettato il distanziamento sociale di 2 mt. e dovrà indossare i DPI (mascherine e visiera). I guanti monouso saranno utilizzati per le pulizie e poi riposti in una busta chiusa con nodo e riposta nell'apposito contenitore "rifiuti COVID-19".

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Tenuto conto della situazione emergenziale invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale sul quale è stato attivato uno spazio dedicato. Invita, inoltre, il personale a tener conto, in deroga a quanto previsto dal C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca sul diritto alla disconnessione, anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, vengono fornite attraverso strumenti informali di comunicazione telematica.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione COVID-19 e HOME PAGE.

**F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(dott.<sup>ssa</sup> prof.<sup>ssa</sup> Immacolata NESPOLI)**