



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)**

**Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta**

Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 – Tel. Presidenza 0823362304

e-mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) - pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:ceis042009@pec.istruzione.it)

Sez. Associata LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

Sez. Associata IPIA SAN LEUCIO - Cod. Istituto CER1042011

Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095

Sito web: <https://isanleucio.edu.it/>



**SAN LEUCIO**  
ISTITUTO STATALE D'ARTE

Prot. n. 1718 – VII.6 del 13/06/2020

Alla prof.ssa Paola DI TUORO  
c/o Liceo Artistico Statale "S. Leucio"  
COORDINATRICE Esami di Stato 2019/2020

Alle commissioni e ai loro Presidenti  
Alle candidate e ai candidati Esami di Stato  
Alla DSGA

Al personale tutto  
IIS Liceo artistico "San Leucio" - CASERTA

Al sito web: [www.isanleucio.edu.it](http://www.isanleucio.edu.it)

Agli Atti

**OGGETTO: Nomina coordinatrice Esami di Stato 2019/20.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** l'O.M. n. 10 del 16/05/2020;

**CONSIDERATO** il ruolo di docente collaboratore della Dirigente scolastica assegnato alla prof.ssa Paola DI TUORO, per l'a.s. 2019/20;

**CONSIDERATO** che la scrivente sarà impegnata fuori sede negli Esami di Stato;

**VISTA** la disponibilità dell'interessata;

**VISTI** gli atti di Ufficio,

### NOMINA

la prof.ssa Paola DI TUORO, coordinatrice per la gestione degli Esami di Stato, a.s. 2019/20, con delega a:

1. Pianificare e gestire l'Esame sia dal punto di vista logistico che organizzativo;
2. Vigilare sul corretto svolgimento delle procedure anche nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione e della scrivente;
3. Essere punto di riferimento per i Presidenti, le Commissioni, gli alunni e l'utenza tutta;
4. Interfacciarsi con gli uffici amministrativi per gli adempimenti ordinari e straordinari.

La prof.ssa Paola DI TUORO concorderà le modalità di lavoro con la scrivente con la quale si terrà costantemente in contatto.

**F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(dott.<sup>ssa</sup> prof.<sup>ssa</sup> Immacolata NESPOLI)**

La firma autografa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile.