



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SAN LEUCIO" (CE)**

**Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta**

Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel. Presidenza 0823362304

e-mail: [ceis042009@istruzione.it](mailto:ceis042009@istruzione.it) - pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:ceis042009@pec.istruzione.it)

Sez. Associata LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

Sez. Associata IPIA SAN LEUCIO - Cod. Istituto CER1042011

Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095

Sito web: <https://isanleucio.edu.it/>



**SAN LEUCIO**  
ISTITUTO STATALE D'ARTE

**Prot. n. 1710 – II.5 del 13/06/2020**

Al Direttore dell'ufficio scolastico Regionale per la Campania  
dott. Luisa FRANZESE

All'Ufficio IX dell'Ambito Territoriale di CASERTA  
Dott. Vincenzo ROMANO

Alla D.S.G.A.

Al personale A.T.A.

Alle famiglie degli studenti e delle studentesse

Alle docenti e ai docenti

**IIS Liceo Artistico "San Leucio" – CASERTA**

sito web: [www.isanleucio.edu.it](http://www.isanleucio.edu.it)

Agli Atti

**OGGETTO:** Funzionamento degli Uffici FASE 3 dell'IIS Liceo Artistico "San Leucio" di CASERTA - 15 - 20/06/2020.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.C.M. del 11/06/2020, in vigore fino 14/07/2020;
- VISTE** le circolari emanate dal Ministero della Salute sullo stato epidemiologico da SARS-CoV-2;
- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: *"Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"*;
- CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti.
- VISTO** l'art. 2, co. 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emer-*

*genza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*

- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTE** la richiesta pervenuta dell'A.A., sig.ra ACANFORA Rosa a questo Ufficio di cui agli artt. 18-23 della Legge 22/05/2017, n. 81, in data 03/06/2020, prot. n. 1598-VII.2;
- VISTA** l'O.M. n. 10 del 16/05/2020, con la quale il Ministero definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione in presenza per l'anno scolastico 2019/2020, ai sensi dell'art. 1, cc. 1 e 4 del Decreto-Legge 8 aprile 2020, n. 22;
- VISTO** il Documento tecnico, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS), sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- VISTO** il protocollo d'intesa Ministero dell'istruzione e OO.SS sulle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la formazione, di cui al D.Lgs. 81/08, in videoconferenza per tutto il personale scolastico e ai candidati a sostenere gli esami di Stato sul rischio biologico da SARS-CoV-2, effettuata rispettivamente in data 18/05/2020 e 09/06/2020 dal Medico competente dell'istituto, dr. Mario BORRELLI;
- VISTA** la propria Direttiva sull'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza degli Esami conclusivi di Stato, a.s. 2019/20, prot. n. 1632-I.1 del 05/06/2020;
- TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- VISTO** l'art. 32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;*
- A TUTELA** della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
- CONSIDERATO** che in data 29/05/2020, ha disposto la sanificazione di tutti i locali scolastici di Via Tenga, da azienda specializzata mediante la nebulizzazione di soluzione disinfettante a base di *Perossido di Idrogeno stabilizzato*, come indicato dalla Circolare del Ministero della Salute, con lo scopo di garantire piena sicurezza all'attività lavorativa degli operatori scolastici;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire dal 08 al 13 giugno 2020 le attività amministrative indifferibili in presenza e di pulizia con l'avvicinarsi degli Esami di Stato 2020, fissati al 15 giugno 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. 2016/2018;

**VISTO** il Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e sulle strategie di prevenzione;

**VISTA** la nota del R.S.P.P., prot. n. 1593-VI.9 del 03/06/2020;

**PREVIA INTESA** con il Medico competente;

**PREVIA INTESA** del 26/05/2020 con la R.S.U. e le OO.SS. territoriali;

### **D E T E R M I N A**

che dal **15 al 20 giugno 2020**, saranno adottate le seguenti misure di cui ai seguenti punti **1.** e **2.**:

**1. LAVORO AGILE per 36 h. settimanali:**

L'A.A. ACANFORA Rosa svolgerà attività amministrative con rapporto di lavoro full time (36 h. settimanali), in modalità agile, fine alla fine dello stato di emergenza, garantendo la sua costante reperibilità e le attività in presenza ogni lunedì per necessità connesse al funzionamento dell'area affari generali e protocollo.

**2.** vigeranno le modalità di funzionamento degli Uffici e del personale A.T.A. dell'IIS Liceo Artistico "San Leucio" di Caserta, con orario ridotto e turnazioni di lavoro dalle ore *08:00-12:00 e dalle 12:00 alle ore 16:00*, nella sede centrale dell'Istituto come da **DIRETTIVA di quest'Ufficio, prot. n. 1632-I.1 del 05/06/2020.**

**Sarà consentito l'accesso SOLO alle commissioni d'Esame, ai loro Presidenti, agli studenti candidati a sostenere l'esame di Stato e ai volontari della CRI.**

**Continuerà la sospensione di ricevimento in presenza dell'utenza.**

**Sarà consentito eccezionalmente l'accesso ai fornitori per la consegna di materiali di pulizia, di igiene e di sicurezza; ugualmente, al Medico competente, al RSPP dell'Istituto scolastico in caso di necessità.**

Il personale in servizio rispetterà le postazioni di lavoro assegnate. Dovrà essere rispettato il distanziamento sociale di 2 mt. e dovrà indossare i DPI (mascherine e visiera). I guanti monouso saranno utilizzati per le pulizie e poi riposti in una busta chiusa con nodo e riposta nell'apposito contenitore "rifiuti COVID-19".

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Tenuto conto della situazione emergenziale invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale sul quale è stato, peraltro già da alcune settimane, attivato uno spazio dedicato. Invita, inoltre, il personale a tener conto, in deroga a quanto previsto dal C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca sul diritto alla disconnessione, anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, vengono fornite attraverso strumenti informali di comunicazione telematica.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione COVID-19 e HOME PAGE.

**F.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**(dott.<sup>ssa</sup> prof.<sup>ssa</sup> Immacolata NESPOLI)**

La firma autografa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93, è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile.