



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "SANLEUCIO" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81100 Caserta

Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S. CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823304 917 - Fax 0823361565 - Tel/Fax Presidenza 0823303971

e-mail: ceis042009@istruzione.it - pec: ceis042009@pec.istruzione.it

Sez. Associata LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod. Istituto CESD042016

Sez. Associata IPIA SAN LEUCIO - Cod. Istituto CER1042011

Sede Succursale – Viale Melvin Jones Ex Saint Gobain – 81100 Caserta – Tel. 0823326095

Sito web: <https://isasanleucio.edu.it/>



Prot. n. 1114 II.5 del 17/03/2020

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla D.S.G.A.

Al personale A.T.A.

Alle famiglie degli studenti e delle
studentesse

Alle docenti e ai docenti

IIS Liceo Artistico "San Leucio" – CASERTA

Alla R.S.U.

Alle Organizzazioni Sindacali

CGIL

CISL

UIL SCUOLA RUA

SNALS-CONFALS

GILDA

Al Dirigente dell'Ufficio IX
dell'Ambito Territoriale di Caserta

Sito web: www.isasanleucio.edu.it

Agli Atti

**OGGETTO: Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
Indicazioni operative per il personale A.T.A. al 17/03/2020.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;*

- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante *Disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTA** l'Ordinanza n. 1 del 24 febbraio 2020 a cura del Presidente della Giunta Regionale della Campania con la quale si esplicitano specifiche raccomandazioni per i Dirigenti Scolastici;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTA** la Direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*;
- VISTA** la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- VISTA** la documentazione presente nell'apposita area del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione raggiungibili al seguente link: <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml>;

- CONSIDERATO** che l'articolo 1 comma 1 del D.P.C.M. 9 marzo dispone: *Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale;*
- TENUTO CONTO** che l'art. 1 co. 1 lett. h.) del D.P.C.M. 8 marzo dispone: *sono sospese [...] le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, [...]. Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza. [...] e che l'articolo 5 prevede che Le disposizioni del presente Decreto producono effetto dalla data del 08 marzo 2020 e sono efficaci, salve diverse previsioni contenute nelle singole misure, fino al 03 aprile 2020;*
- VISTA** la C.M., prot. 323 del 10/03/2020 "**Personale A.T.A. Istruzioni operative**", che recita: *"Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio";*
- VISTA** la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*
- CONSIDERATO,** altresì, che l'articolo 1, comma 6 del D.P.C.M. 11 marzo dispone che *Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, che l'articolo 1 comma 10 recita Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile;*
- VISTO** l'art. 1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.* Principio ripreso dalla nota del Ministero 351/12.03.2020;
- TENUTO CONTO** che la D.S.G.A., tutto il personale con qualifica di Assistente Amministrativo e Tecnico in servizio presso questa istituzione scolastica ha dichiarato di non essere disponibile per la modalità del telelavoro;
- TENUTO CONTO** che l'art. 2 co. 1 lett. h.) del D.P.C.M. 11 marzo recita *Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci fino al 25 marzo 2020;*
- CONSIDERATO** che l'O.M.S. in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di PANDEMIA a livello mondiale;
- CONSIDERATA** la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque

	limitate nel tempo;
TENUTO CONTO	della necessità di prevenire il contagio da virus COVID-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
CONSIDERATO	che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19;
PRESO ATTO	dell'evolversi della situazione epidemiologica il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Campania si prevede nelle prossime settimane;
VISTO	l'art. 17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro <i>la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR)</i> ;
VISTO	l'art. 396, comma 2, lett. 1), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo <i>spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola</i> ;
VISTO	il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico <i>l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale</i> ;
VISTO	il D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
VISTO	l'art.32 della Costituzione per il quale <i>la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività</i> ;
A TUTELA	della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
CONSIDERATO	che ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata dalla L. 83/2000, i SERVIZI PUBBLICI da CONSIDERARE ESSENZIALI nel comparto del personale della Scuola sono l'istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, c. 2, lettera d);
VISTA	l'integrazione alle Direttive di massima alla D.S.G.A., prot. n. 1084-II.5 del 11/03/2020;
SENTITI	la D.S.G.A. e il personale A.T.A. tutto;
PREVIA INTESA	con la R.S.U.,
PREVIA INTESA	con il R.S.P.P.;
PREVIA INTESA	con il R.L.S.,

DISPONE

che nei giorni di sospensione delle attività educativo/didattiche, come da D.P.C.M. del 09/03/2020, questo ufficio, come da integrazione alle Direttive di massima alla D.S.G.A., prot. n. 1084-II.5 del 11/03/2020, funzionerà come di seguito riportato:

- a) saranno adottate forme di turnazione, di "rotazione dei dipendenti per garantire un contingente **minimo di personale**" in ottemperanza alle disposizioni contenute nella Direttiva del Ministero

della Pubblica Amministrazione n. 2/2020 e ai sensi Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata dalla L. 83/2000, per garantire all'ufficio di segreteria le seguenti attività indifferibili, dal lunedì al sabato, con orario flessibile, dalle ore 08:00 alle ore 12:00:

- attività amministrative indifferibili rivolte all'area alunni e all'area personale sul software AXIOS;
- attività contabile indifferibile - mandati e reversali software AXIOS e versamenti tramite modello F-24EP;
- liquidazione compensi;
- Certificazioni Uniche e C.C. - eventuali comunicazioni ex lege 89/2014;
- BACKUP settimanale per la messa in sicurezza delle informazioni del sistema informatico della scuola;
- attività amministrative rivolte al pubblico garantite **esclusivamente** mediante i canali telematici: indirizzi e.mail istituzionali, ceis042009@istruzione.it e ceis042009@pec.istruzione.it avviso sul sito della Scuola, www.isasanleucio.edu.it, al quale saranno indirizzate le richieste dell'utenza interna ed esterna che, avrà cura di indicare validi recapiti telefonici per ottenere riscontro. Nel caso in cui il servizio richiesto non possa essere reso telematicamente e sia da ritenersi urgente ed indifferibile, l'accesso agli uffici avverrà solo previo appuntamento telefonico autorizzato dalla Dirigente scolastica, per scongiurare pericoli di contagio da COVID-19; in questa attività indifferibile rientrano anche specifici ATTI la cui consegna non può avvenire in modo alternativo a quella fisica;
- differimento dei viaggi di istruzione, stage, Erasmus+, uscite didattiche, ecc.;
- risoluzione dei contratti stipulati per lo svolgimento dei viaggi stessi;
- servizi di accompagnamento alla consegna da parte dei fornitori di materiali, beni e attrezzature per cui si è determinata l'acquisizione prima dell'insorgere dell'emergenza COVID-19.

L'organizzazione delle attività amministrative, con priorità agli adempimenti indifferibili e/o in scadenza, sarà a cura della D.S.G.A. Parimenti l'organizzazione del quadro complessivo di fruizione di ferie non godute (a.s. 2018/19), entro il 30/04/2020, permessi per motivi personali e familiari, riposi compensativi e recuperi di ore di lavoro prestate in eccedenza da parte del personale assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico saranno a cura della stessa.

Questo Ufficio attiverà i **contingenti minimi** stabiliti nel Contratto integrativo d'Istituto, ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146 giustificando la mancata prestazione come contemplato dall'art. 1256, c. 2, c.c. *di obbligazione divenuta temporaneamente impossibile* ossia *della prestazione lavorativa in cui non sia possibile*, dal momento che il servizio non sarà espletato mediante *lavoro agile*, **PERCHÉ NON RICHIESTO DAL PERSONALE.**

Le attività indifferibili saranno assicurate dalla Dirigente Scolastica, dalla D.S.G.A. e dalle A.A.

La D.S.G.A. provvederà a definire le disposizioni operative finalizzate al rispetto della presente e a disporre la turnazione del personale come di seguito elencato, prevedendo per costoro la sostituzione in caso di assenza per ferie, per salute, ecc.:

1. DIRIGENTE SCOLASTICO per coordinamento attività dell'ufficio o D.S.G.A.;
2. n. 1 A.A., che collabora con il D.S. o con il D.S.G.A.;
3. n. 1 A.T., che procede alla cura e alla manutenzione dei laboratori;
4. n. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO, per l'apertura, sorveglianza e chiusura della sede centrale e per le pulizie di urgenza, con l'uso dei D.P.I. previsti dalla normativa.

LA SEDE SUCCURSALE RESTERÀ CHIUSA.

La durata della presente Disposizione è valida fino al 03 aprile 2020 e sostituisce le precedenti disposizioni emanate da quest'Ufficio.

Tenuto conto della situazione emergenziale si invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale sul quale è stato, peraltro già da alcune settimane, attivato uno spazio dedicato. Si invita, inoltre, il personale a tener conto, in deroga a quanto previsto dal CCNL comparto istruzione e ricerca sul diritto alla disconnessione, anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, vengono fornite attraverso strumenti informali di comunicazione telematica.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata all'Albo on line e sul sito Internet istituzionale nella sezione CORONAVIRUS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.^{ssa} prof.^{ssa} Immacolata NESPOLI)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.