

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica CESD020008  
LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"

# Indice

## Sommario

- 1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

**Priorità 1** Elevare il livello delle competenze in Inglese

**Traguardo 1** Riduzione del numero di insufficienze e di sospensioni del giudizio (dal 9% attuale al 5%)

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- colmare le carenze linguistico-grammaticali della prima lingua (italiano) che ostacolano l'acquisizione delle competenze linguistiche della seconda (inglese)
- limitare l'uso dominante del codice linguistico dialettale
- adottare rigorosamente il curriculum con particolare riferimento ai nuclei fondanti
- adottare rigorosamente la tassonomia di valutazione d'istituto

**Priorità 2** Elevare il livello delle competenze in Matematica

**Traguardo 2** Azzeramento del dislivello con le scuole col medesimo contesto socio, economico e culturale

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- adottare rigorosamente il curriculum con particolare riferimento ai nuclei fondanti
- adottare rigorosamente la tassonomia di valutazione d'istituto ed estendere l'utilizzo di prove comuni
- migliorare ed innovare la didattica favorendo la "progettazione a ritroso"<sup>1</sup>
- migliorare e innovare gli ambienti di apprendimento

---

<sup>1</sup> M.G.Accorsi, Insegnare le competenze, Maggioli ed, p.45,46

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

| Obiettivo di processo elencati   | Fattibilità (da 1 a 5) | Impatto (da 1 a 5) | Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento |
|--|------------------------|--------------------|--|
| <b>1) Adozione rigorosa al curriculum d'istituto con particolare riferimento ai nuclei fondanti</b>            | 3                      | 5                  | 15   |
| <b>2) Adozione rigorosa della tassonomia di valutazione d'istituto</b>   | 3                      | 5                  | 15   |
| <b>3) Potenziamento dei percorsi didattici inclusivi</b>   | 5                      | 5                  | 25   |
| <b>4) Incremento dei rapporti di collaborazione con i docenti della scuola secondaria di I grado</b>           | 3                      | 4                  | 12   |
| <b>5) Introduzione di sistemi di auto-orientamento per gli studenti in uscita</b>                              | 5                      | 3                  | 15   |
| <b>6) Adozione di un sistema di monitoraggio degli studenti in uscita</b>                                      | 2                      | 2                  | 4  |
| <b>7) Organizzazione di corsi di formazione sulla valutazione e la didattica inclusiva</b>                     | 5                      | 5                  | 25   |
| <b>8) Rendere operative le decisioni prese in ambito dipartimentale e disciplinare e verificarne gli esiti</b> | 3                      | 5                  | 15   |

## 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

1. Organizzazione di corsi di formazione sulla **valutazione e la didattica inclusiva** (L. 107 commi 121 al 125 )
2. Potenziamento dei **percorsi didattici inclusivi** (L.107 comma 7 lett.I)
3. Adozione rigorosa al **curricolo** d'istituto con particolare riferimento ai **nuclei fondanti** per le discipline: inglese/italiano e matematica (L.107 comma 7a,b)
4. Adozione rigorosa della **tassonomia di valutazione** d'istituto
5. Introduzione di sistemi di **auto-orientamento** per gli studenti in uscita (L. 107 comma 7 lett. s, comma 33)
6. Rendere **operative le decisioni** prese in ambito dipartimentale e disciplinare e **verificarne gli esiti**

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Per l'obiettivo 1:

| OBIETTIVI DI PROCESSO  | AZIONI PREVISTE   | TEMPI DI ATTUAZIONE   | PIANIFICAZIONE DELL'AZIONE   |
|--|---|---|--|
| Promuovere attività di aggiornamento, rivolto al personale della scuola, in uno dei paesi membri dell'UE       | Candidatura al progetto Erasmus Plus K1 mobilità del personale  | L'azione è stata inoltrata il 2/02/2016 siamo in attesa dell'esito che giungerà per giugno 2016 | La FS 2 in sinergia con l'agenzia Informamentis ha redatto la candidatura. Il lavoro è iniziato nel mese di dicembre 2015 e terminato il 2/02/2016 con l'inoltro della candidatura. Il 20/06/2016 è arrivata comunicazione della non autorizzazione dell'azione. |
| Promuovere attività di aggiornamento di base rivolto a tutti i docenti della scuola, a carattere laboratoriale | Organizzare degli incontri formativi e corsi di formazione, avvalendosi delle varie agenzie educative e formative che agiscono sul territorio e a livello nazionale | Ottobre/dicembre 2016 secondo disponibilità degli enti accreditati: Indire, Miur, ecc           | La qualificazione professionale dei docenti è fondamentale per costruire una comunità di buone pratiche e stimolare una cultura dello scambio. Il docente referente promuoverà, dall'a.s. 2016/2017 ogni iniziativa ministeriale                                 |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   | o locale, di qualità, per favorire la formazione   |
| Programmazione ed organizzazione di corsi di formazione avanzata su specifiche aree di innovazione (L. 107 comma 57 lett.b,c,d,e)  | Organizzare degli incontri formativi e corsi di formazione, avvalendosi delle varie agenzie educative e formative che agiscono sul territorio e a livello nazionale   | Ottobre/dicembre 2016 secondo disponibilità degli enti accreditati: Indire, Miur, ecc | La valutazione, le tecnologie nella didattica, il docente referente promuoverà e ricercherà corsi e azioni finalizzati alla crescita professionale negli ambiti delineati              |
| Programmazione ed organizzazione di corsi di formazione specialistica (processi di digitalizzazione, docente mentor specializzato nella didattica, docente quadro intermedio finalizzato al supporto organizzativo)(L.107 comma 78-83, 93 lett.b, comma 124) | Organizzare degli incontri formativi e corsi di formazione, avvalendosi delle varie agenzie educative e formative che agiscono sul territorio e a livello nazionale   | Ottobre/dicembre 2016 secondo disponibilità degli enti accreditati: Indire, Miur, ecc | La governance e l'organizzazione della scuola diventano realtà strategiche, il docente referente curerà la promozione di corsi in nell'ambito del team building (lavoro collaborativo) |
| Potenziare il gruppo di lavoro per l'elaborazione del PTOF con i docenti interni formatori CLIL, l'animatore digitale(a settembre in sede) individuando chiaramente i ruoli  | Le azioni di formazione previste in precedenza contribuiranno a far chiarezza circa l'attribuzione di compiti e funzioni da svolgere secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza all'interno della scuola | Ottobre 2016  | Definire chiaramente ruoli, funzioni e responsabilità  |
| Potenziare il "team building"  | Organizzare percorso, informativo-formativo. Autofinanziato "star bene insieme"   | Marzo, aprile e maggio 2016   |  |
| Monitorare l'azione formativa e socializzarne le attività ed i risultati   | Istituire l'archivio per la formazione del personale della scuola e formare   | Anno scolastico 2016/2017. Questa azione dovrà entrare a sistema                      |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | una banca dati con i risultati del monitoraggio effettuato anche attraverso l'uso di format predefiniti | nella scuola, pertanto a scadenza regolare si svolgerà l'azione di monitoraggio. |  |
|  |   |  |  |

Per l'obiettivo 2:

| OBIETTIVI DI PROCESSO   | AZIONI PREVISTE   | TEMPI DI ATTUAZIONE   | PIANIFICAZIONE DELL'AZIONE   |
|---|---|---|--|
| Razionalizzare l'organizzazione dei gruppi di lavoro impegnati nell'azione inclusiva ( GLHI e GLI)  | Istituzione del Dipartimento dell'Inclusione, già previsto nel PTOF, con tre gruppi di lavoro coordinati da un unico referente: GLHI (per gli alunni con certificazione L.104), GLI (alunni con DSA e BES), Commissione Intercultura (per l'inserimento degli alunni stranieri). Sono già operanti il GLHI e il GLI.  | AA.SS. 2015/2016 e 2016/2017. Nel presente anno scolastico l'azione inclusiva già sta ottenendo risultati soddisfacenti che saranno implementati con l'attuazione del PTOF, nel quale è presente il progetto di razionalizzazione dell'attività inclusiva | La pianificazione dell'azione è realizzata dalle FFSS 4 e 7 unitamente ai gruppi GLHI e GLI  |
| Rapportarsi alle altre istituzioni scolastiche, e non solo, che agiscono sul territorio, per ampliare l'azione inclusiva e per programmare un'attività progettuale sistemica. | Stabilire protocolli finalizzati all'inserimento della scuola nel sistema in rete che collega le scuole del territorio, privilegiando, nell'ottica della continuità verticale, il rapporto con le scuole superiori di primo grado; partecipare alle attività progettuali in rete per ampliare anche l'OF. Allo stato attuale la scuola è in rete con il Liceo Manzoni di Caserta che, tra l'altro, è anche il centro di supporto territoriale | AA.SS. 2015/2016 e triennio 2016/2019. E' da quest'anno scolastico che la scuola si è inserita in rete, con il Liceo Manzoni di Caserta, i tempi di realizzazione, di conseguenza, sono più lunghi  | La pianificazione dell'azione è realizzata dalle FFSS 4 e 7 unitamente ai gruppi GLHI e GLI ,per l'anno in corso, dal 2016/2017 sarà gestito dal Dipartimento per l'inclusione formato dal GLHI,GLI,dalla Commissione Intercultura e dal coordinatore del Dipartimento |
| Promuovere l'attività   | Organizzare degli   | AA.SS. 2015/2016 e  | La pianificazione  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>dell'aggiornamento in servizio sull'inclusività scolastica.</p>               | <p>incontri formativi e corsi di formazione, avvalendosi delle varie agenzie educative e formative che agiscono sul territorio (alcune sono delle ONLUS). Nell'anno scolastico in corso sono state organizzate delle attività d'aggiornamento con la SA.RI. sas e con l'associazione YALLA di Caserta, lo step successivo deve essere la programmazione annuale delle attività in una visione sistemica della formazione in servizio</p>   | <p>2016/2017. L'azione di formazione in servizio è già in atto con risultati positivi, pertanto bisogna potenziare la programmazione annuale delle attività formative per conferire ad esse maggiore sistematicità</p> | <p>dell'azione è realizzata dalle FFSS 4 e 7 unitamente ai gruppi GLHI e GLI, per l'anno in corso, dal 2016/2017 sarà gestito dal Dipartimento per l'inclusione formato dal GLHI, GLI, dalla Commissione Intercultura e dal coordinatore del Dipartimento</p>                   |
| <p>Monitorare l'azione inclusiva e socializzarne le attività ed i risultati.</p> | <p>Istituire l'archivio per l'inclusione e formare una banca dati con i risultati del monitoraggio effettuato anche attraverso l'uso di format predefiniti, portfolio con i PEI ed i PDP. Allo stato attuale esiste un archivio del GLI ed il monitoraggio viene effettuato con il PAI al termine delle attività didattiche. Lo step successivo deve essere quello di rendere più sistematica l'azione di monitoraggio in itinere ed organizzare con più efficacia l'archivio per l'inclusione, avvalendosi degli strumenti digitali</p> | <p>AA.SS. 2015/2016 e 2016/2017 Esiste già un archivio del GLI si provvederà ad un'azione di potenziamento</p>   | <p>La pianificazione dell'azione è realizzata dalle FFSS 4 e 7 unitamente ai gruppi GLHI e GLI, per l'anno in corso, dal 2016/2017 sarà gestito dal Dipartimento per l'inclusione formato dal GLHI, GLI, dalla Commissione Intercultura e dal coordinatore del Dipartimento</p> |
| <p>Miglioramento</p>   | <p>Ridurre il numero</p>   |  |   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| didattico e innovazione negli ambienti di apprendimento nelle aule di laboratorio | degli alunni nelle aule di laboratorio d'indirizzo riducendo il rischio sicurezza e migliorando la qualità didattica |  |  |
|---|--|--|--|

Per l'obiettivo 3:

| OBIETTIVO DI PROCESSO  | AZIONI PREVISTE  | TEMPI DI ATTUAZIONE                   | PIANIFICAZIONE DELL'AZIONE  |
|--|--|---------------------------------------|---|
| Promuovere, nei docenti, un atteggiamento di continua aderenza al curriculum | azione di confronto incrociato tra le progettazioni per competenze disciplinari e i piani di lavoro delle singole discipline | Ottobre /novembre 2016                | Il docente referente curerà l'azione di verificare la congruenza dei piani di lavoro con le progettazioni |
| Recupero e ampliamento delle competenze nella prima lingua                   | corso di 15 ore pomeridiane per il recupero delle competenze in lingua madre<br><b>(miglioro il mio italiano)</b>            | Febbraio, marzo, aprile e maggio 2016 |   |
| Recupero e ampliamento delle competenze nella seconda lingua                 | corso di 15 ore pomeridiane per il recupero delle competenze nella lingua inglese<br><b>(migliora il tuo inglese)</b>        | Febbraio, marzo, aprile e maggio 2016 |   |
| Recupero e ampliamento delle competenze in matematica                        | corso di 15 ore pomeridiane per il recupero delle competenze in matematica<br><b>(mathesis)</b>                              | Febbraio, marzo, aprile e maggio 2016 |   |
|  |  |                                       |   |

Per l'obiettivo 4:

| OBIETTIVO DI PROCESSO  | AZIONI PREVISTE | TEMPI DI ATTUAZIONE | PIANIFICAZIONE DELL'AZIONE |
|--|-----------------|---------------------|----------------------------|
| organizzazione corsi di formazione sulla valutazione e la verifica |                 | Da settembre 2016   |                            |

Per l'obiettivo 5:

| OBIETTIVI DI PROCESSO   | AZIONI PREVISTE   | TEMPI DI ATTUAZIONE   | PIANIFICAZIONE DELL'AZIONE   |
|---|---|---|--|
| Introdurre sistemi di auto-orientamento per gli studenti in uscita                | organizzazione di incontri periodici con docenti e ricercatori universitari   |   |  |
| Migliorare e allargare la conoscenza della realtà intorno ai giovani              | organizzazione di corsi di approfondimento o potenziamento in attività trasversali come: "Being young in Europe" tesa alla promozione della cittadinanza europea e alla conoscenza, tra i giovani, delle opportunità e degli strumenti della UE<br><br>progetto per l'adesione alla rete di scuole UNESCO | Aprile/maggio 2016<br>Febbraio 2016   | La FS 2 tramite il Centro Europe Direct ASI Caserta che offre dei laboratori/incontri informativi/formativi rivolti a docenti e studenti organizza gli incontri<br>Adesione del nostro Istituto alla rete di scuole UNESCO<br>La programmazione prevede la sensibilizzazione alle altre culture attraverso la conoscenza della storia, arte, sociologia, economia, turismo relativi ad altri paesi in cui si sono effettuati esperimenti sociali utopistici analoghi nel Settecento e in luoghi dov'è ancora attiva la produzione tradizionale e storica di tessuti serici di gran pregio artistico. |
| Fornire nuove opportunità di conoscenza e di esperienza oltre il mondo scolastico | inoltrò candidatura per progetto Erasmus Plus per 35 studenti del 3° e 4° anno dell'indirizzo moda presso un'azienda di uno dei Paesi membri dell'UE  | L'azione è stata inoltrata il 2/02/2016 siamo in attesa dell'esito che giungerà per giugno 2016 | La FS 2 in sinergia con l'agenzia Informamentis ha redatto la candidatura. Il lavoro è iniziato nel mese di dicembre 2015 e terminato il 2/02/2016 con l'inoltrò della candidatura   |

Per l'obiettivo 6:

| OBIETTIVO DI PROCESSO       | AZIONI PREVISTE                              | TEMPI DI ATTUAZIONE | PIANIFICAZIONE DELL'AZIONE             |
|-----------------------------|--|---------------------|--|
| Informazione sistematica al | Azione di comunicazione attraverso materiale | Da settembre 2016 a | Le figure preposte cureranno le azioni |

|  |   |   |            |
|--|---|---|------------|
| personale scolastico sul valore delle azioni di monitoraggio | informativa sia cartaceo, a disposizione in sala docenti, sia sul sito della scuola, sia su wap | settembre 2017                                | necessarie |
| Elaborazione di strumenti per il monitoraggio                | Formulazioni dei materiale per il monitoraggio  | Da novembre 2016 per tutte le azioni previste |            |
| Verifica degli esiti ottenuti                                |   |   |            |

### 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

Per la realizzazione **dell'obiettivo di processo 1** alla luce della scala di rilevanza, emerge che alcune azioni sono state già attivate e operano nella scuola:

1. individuazione del Gruppo PTOF e del coordinatore
2. individuazione dei docenti formatori CLIL
3. individuazione del facilitatore digitale
4. candidatura Erasmus Plus (personale della scuola)
5. avvio corso "stare bene insieme"

Le azioni sotto elencate si attiveranno a partire dall'anno scolastico 2016/2017 e si completeranno nell'anno scolastico 2018/2019

- a. programmazione ed organizzazione di corsi di formazione di base a carattere laboratoriale
- b. programmazione ed organizzazione di corsi di formazione avanzata su specifiche aree di innovazione (processi di digitalizzazione, ecc)
- c. programmazione ed organizzazione di corsi di formazione specialistica (team building) docente mentor specializzato nella didattica, docente quadro intermedio finalizzato al supporto organizzativo)

Per la realizzazione **dell'obiettivo di processo 2** alla luce della scala di rilevanza, emerge che alcune azioni sono state già attivate e operano nella scuola:

1. istituzione di un'area/dipartimento per l'inclusione con un coordinatore
2. istituzione di una banca dati/archivio consultabile dai docenti interessati
3. programmazione ed organizzazione di corsi di formazione con enti accreditati
4. **migliorare gli ambienti di apprendimento** delle materie d'indirizzo (laboratori) per migliorare la didattica inclusiva

Le azioni sotto elencate si attiveranno a partire dall'anno scolastico 2016/2017 e si completeranno nell'anno scolastico 2018/2019

- a. istituzione, all'interno del dipartimento per l'inclusione, di una commissione intercultura che elabori un protocollo di accoglienza degli studenti stranieri
- b. programmazione di incontri periodici tra i referenti del GLHI, del GLI, e della commissione intercultura presieduta dal coordinatore di dipartimento

Per la realizzazione **dell'obiettivo di processo 3** alla luce della scala di rilevanza, emerge che alcune azioni sono state già attivate e operano nella scuola:

1. corso di 15 ore pomeridiane per il recupero delle competenze in lingua madre **(miglioro il mio italiano)**
2. corso di 15 ore pomeridiane per il recupero delle competenze nella lingua inglese **(migliora il tuo inglese)**
3. corso di 15 ore pomeridiane per il recupero delle competenze in matematica **(mathesis)**

Le azioni sottoelencate si attiveranno nell'anno scolastico 2016/2017

- a. azione di confronto incrociato tra le progettazioni per competenze disciplinari e i piani di lavoro delle singole discipline

La realizzazione **dell'obiettivo di processo 4** è subordinata all'azione di formazione promossa dalle agenzie educative Nazionali o comunque accreditate

Per la realizzazione **dell'obiettivo di processo 5** alla luce della scala di rilevanza, emerge che alcune azioni sono state già attivate:

1. organizzazione di un corso di approfondimento o potenziamento in attività trasversali come: "Being young in Europe" tesa alla promozione della cittadinanza europea e alla conoscenza tra i giovani delle opportunità e degli strumenti della UE
2. inoltro candidatura per progetto Erasmus Plus per 35 studenti del 3° e 4° anno dell'indirizzo moda presso un'azienda di uno dei Paesi membri dell'UE

La realizzazione **dell'obiettivo di processo 6** inizierà nell'anno scolastico 2016/2017

## 1.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Per la realizzazione **dell'obiettivo di processo 1**

Solo l'ultima azione non grava in termini di risorse umane e finanziarie perché rientra nelle azioni del docente con incarico aggiuntivo per il potenziamento dell'OF

| Figure professionali | Tipologia di attività        | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria    |
|----------------------|------------------------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| Docenti              | Incontri e riunioni          |                         |                | scuola               |
| Personale ATA        | Apertura scuola              |                         |                | Risorse della scuola |
| Altre figure         | Agenzia informamentis europa |                         |                | UE                   |

Realizzazione **dell'obiettivo di processo 2**

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti              | riunioni              |                         |                |                   |
| Personale ATA        |                       |                         |                |                   |
| Altre figure         |                       |                         |                |                   |

### Realizzazione dell'obiettivo di processo 3

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti              |                       |                         |                |                   |
| Personale ATA        |                       |                         |                |                   |
| Altre figure         |                       |                         |                |                   |

### Realizzazione dell'obiettivo di processo 4

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti              |                       |                         |                |                   |
| Personale ATA        |                       |                         |                |                   |
| Altre figure         |                       |                         |                |                   |

### Realizzazione dell'obiettivo di processo 5

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti              |                       |                         |                |                   |
| Personale ATA        |                       |                         |                |                   |
| Altre figure         |                       |                         |                |                   |

### Realizzazione dell'obiettivo di processo 6

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti              |                       |                         |                |                   |
| Personale ATA        |                       |                         |                |                   |
| Altre figure         |                       |                         |                |                   |

## 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Il monitoraggio deve avere una scansione periodica e deve essere attuato per tutte lezioni messe in campo., attraverso schede di rilevazione e format standardizzati

### Monitoraggio delle azioni

Le azioni previste verranno monitorate attraverso schede di rilevazione e format standardizzati

## 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

Il PdM sarà presentato al prossimo Collegio dei Docenti, il redattore del Piano provvederà a condividerlo e a far chiarezza ove fosse necessario

### 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

4.2 Questa azione verrà sviluppata a fine a s. 2016/2017 per verificare gli esiti delle azioni messe in campo

In questa sezione si considererà la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

### 4.3 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

4.4 Pubblicazione del PdM sul sito della scuola, copia cartacea del PdM da lasciare in Sala docenti.

### 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

### 4.5 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

| Componenti NIV         | Ruolo       |
|------------------------|-------------|
| Fusco Antonio          | DS          |
| Sebastianelli Giuseppe | supervisore |
| Cecchi M.Teresa        |             |
| Romano Giulia          |             |

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Boccagna Salvatore    | segretario           |
| Palladino Antonio     |                      |
| Parillo Barbara       | curatrice/redattrice |
| Noviello Renato       |                      |
| Del Prete Lia         |                      |
| Zambella M.Antonietta |                      |
| Cicala Emma           |                      |

| Nome | Ruolo |
|------|-------|
|------|-------|