**I. I. S. L I C E O A R T I S T I C O S T A T A L E “S a n L e u c i o” (CE)**

Via P. Tenga, 116 - 81020 Caserta

Distr. Scol. N. 12 – Cod. I.I.S.CEIS042009 – Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823-304 917 - Fax 0823-361 565 Tel/Fax Presidenza 0823-303 971

e-mail ceis042009@ istruzione.it; pec: [ceis042009@pec.istruzione.it](mailto:%20ceis042009@pec.istruzione.it)

Sez. Associata LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod.Istituto CESD042016

Sez.Associata IPIA SAN LEUCIO Cod.Istituto CERI042011

Sede Succursale – Viale Delle Industrie Ex Saint Gobain– 81100 Caserta –Tel.0823/326095

sito web [www.isasanleucio.gov.it](http://www.isasanleucio.gov.it)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SCHEDA sintetica di DI PROGETTO per il PTOF 2016-2019 – rif anno scolastico 2016-17 – prima annualità

Docente/i proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARTE 1 – CARATTERISTICHE DEL PROGETTO IN RELAZIONE AL PTOF, AL PDM E AL RAV

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione progetto | *Denominazione breve o acronimo* |
| Priorità cui si riferisce | *Quelle del RAV, se il progetto si riferisce ad una di esse* |
| Traguardo di risultato (event.) | *Nel caso ricorra, a quale traguardo di risultato del RAV (sezione V)* |
| Obiettivo di processo (event.) | *Idem, nel caso di obiettivi di processo a breve termine* |
| Altre priorità (eventuale) | *Nel caso si tratti di priorità di istituto non desunte dal RAV* |
| Situazione su cui interviene | *Descrizione accurata, ma sintetica, della situazione su cui si vuole intervenire per modificarla in meglio. Indicare in particolare i valori che si vogliono migliorare o gli aspetti che si vogliono sviluppare o eliminare. Fare riferimento ad indicatori quantitativi (numeri, grandezze, percentuali) o qualitativi (situazioni del tipo si/no, presente/assente, ecc.)* |
| Attività previste | *Descrizione accurata, ma sintetica, delle attività che ci si propone di svolgere.* |
| Risorse finanziarie necessarie | *Costi previsti per materiali, viaggi, abbonamenti, o qualunque altra cosa che richieda pagamenti o rimborsi, escluse le spese di personale.* |
| Risorse umane (ore) / area | *Indicare il numero di ore/uomo prevedibilmente necessarie e l’area di competenza richiesta (classe di concorso o simili). Fare particolare attenzione quando si attinge al budget dell’organico di potenziamento: non sforare la disponibilità complessiva* |
| Altre risorse necessarie | *Altre risorse eventualmente necessarie (laboratori, …)* |
| Indicatori utilizzati | *Quali indicatori si propongono per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo.* |
| Stati di avanzamento | *Se il progetto è su più anni, indicare il punto di sviluppo intermedio atteso alla fine di ciascun anno* |
| Valori / situazione attesi | *Con riferimento agli indicatori utilizzati, al termine del percorso* |
| ALTRO |  |

PARTE 2 – MONITORAGGIO E VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori intermedi (**Gli indicatori dovranno essere collegati agli obiettivi e rivolti a valutare l’efficacia del progetto) | | |
| Descrizione | Modalità di rilevazione(es. test, registri, interviste, questionari ecc.) | Valore atteso(espresso in percentuale o con altri parametri misurabili) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori finali** | | |
| Descrizione | Modalità di rilevazione | Valore atteso |
|  |  |  |

# PARTE 3 - RISORSE NECESSARIE PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Risorse logistiche / organizzative** |  |
| **Acquisti** |  |

# Risorse umane

|  |  |
| --- | --- |
| Docenti | Incarico /ruolo |
|  |  |
|  |  |
| Esperti esterni | Incarico/ruolo |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Assistente amministrativo (*non va indicato il nome)* | Incarico |
| Assistente tecnico (*non va indicato il nome)* | Incarico |
| Collaboratore scolastico (*non va indicato il nome)* | Incarico |

Caserta, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_ \_\_\_ Referente/i del Progetto­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PARTE 4 – SCHEDA ECONOMICA ANALITICA del PROGETTO

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personale Docente | N. ore | | Costo orario lordo | | TOTALE | TOTALE |
|  |  | | (proposto) | (deliberato) |
| Progettazione\* |  |  | € / h 17,50 | |  |  |
| Coordinamento e gestione del progetto\* |  |  | € / h 17,50 | |  |  |
| Attività aggiuntiva di insegnamento |  |  | € / h 35,00 | |  |  |
| Attività aggiuntiva non di insegnamento |  |  | € / h 17,50 | |  |  |
| Esperto esterni per docenza |  |  |  | |  |  |
|  |  | TOTALE DOCENTI | | |  |  |
| Personale ATA |  |  | |  |  |  |
| Attività di supporto (assistente tecnico) | |  | | € / h 14,50 |  |  |
| Adempimenti amministrativi (assistente | |  | | € / h 14,50 |  |  |
| Amministrativo) |  |  | |  |  |  |
| Servizio d'aula (collaboratore scolastico) | |  | | € / h 12,50 |  |  |
|  |  | TOTALE PERS. ATA | | |  |  |
| Spesa allievi | | | | |  |  |
| Spesa per uscite didattiche | | | | |  |  |
| Spesa per accompagnatori | | | | |  |  |
| Altro | | | | |  |  |
| Spese per materiale | | | | |  |  |
| Materiale di cancelleria | | | | |  |  |
| Altro | | | | |  |  |
| **COSTO TOTALE DEL PROGETTO** | | | | |  |  |